**Kit de herramientas para relaciones públicas**

**Cronogramas y consejos sobre el uso de los materiales mediáticos**

Índice

[Cronograma de planificación antes del evento 2](#_Toc132286783)

[Dos meses antes del evento 2](#_Toc132286784)

[Encuentre el centro de recursos 2](#_Toc132286785)

[Familiarícese con los mensajes sobre el evento 2](#_Toc132286786)

[Actividades del plan 5](#_Toc132286787)

[Involucre a los socios 6](#_Toc132286788)

[Prepárese para los medios de comunicación 6](#_Toc132286789)

[Un mes antes del evento 7](#_Toc132286790)

[Envíe su comunicado de prensa y otros materiales de prensa a sus contactos mediáticos 7](#_Toc132286791)

[Envíe paquetes de materiales promocionales a sus socios 7](#_Toc132286792)

[Promueva el evento en las redes sociales 7](#_Toc132286793)

[Una semana antes del evento 8](#_Toc132286794)

[Semana del evento: Fecha de inicio 8](#_Toc132286795)

[Consejos de entrevista 8](#_Toc132286796)

[Prepárese con tiempo 8](#_Toc132286797)

[Durante la entrevista 9](#_Toc132286798)

[Antes de que termine la entrevista 9](#_Toc132286799)

[Consejos para una entrevista en persona 9](#_Toc132286800)

[Consejos para una entrevista virtual frente a una cámara 10](#_Toc132286801)

[Consejos para una entrevista telefónica 10](#_Toc132286802)

[Carta de presentación de muestra 11](#_Toc132286803)

[Ejemplo de anuncio de calendario 12](#_Toc132286804)

[Ejemplo de comunicado de prensa #1 13](#_Toc132286805)

[Ejemplo de comunicado de prensa #2 16](#_Toc132286806)

[Plantillas de guion de radio 18](#_Toc132286807)

Una Semana de Prevención del Fraude contra Medicare exitosa empieza con una planificación avanzada y mucho seguimiento. El siguiente cronograma —que incluye consejos y discursos de venta de difusión mediática— puede ayudar a garantizar que se cumplan con sus objetivos de difusión mediática para la promoción de la Semana de Prevención del Fraude contra Medicare.

# Cronograma de planificación antes del evento

La Semana de Prevención del Fraude a Medicare se lleva a cabo de lunes a domingo de la semana que contiene el 5 de junio.

## [Dos meses antes del evento](#Two)

### Encuentre el centro de recursos

* Regístrese para recibir [correos electrónicos sobre la Semana de Prevención del Fraude contra Medicare](https://lp.constantcontactpages.com/su/E75A2hW/MFPW).
* Visite la [página web de la Semana de Prevención del Fraude contra Medicare](https://www.smpresource.org/Medicare-Fraud-Prevention-Week.aspx) del Centro de Recursos de la SMP para obtener noticias e información general sobre la Semana de Prevención del Fraude contra Medicare. Familiarícese con el contenido que se ha creado y decida si necesita crear recursos adicionales o modificar lo que ya se ha creado. Los recursos disponibles en el centro son los siguientes:
  + [Imágenes y contenido para las redes sociales](https://smpresource.org/medicare-fraud-prevention-week/social-media-kit/)
    - Disponibles tal cual o puede editarlos
  + Comunicados de prensa
    - Inserte su información en los comunicados de prensa ([consulte las plantillas](#_Sample_Press_Release))
  + [Videos](https://smpresource.org/medicare-fraud-prevention-week/videos/)
    - Disponibles para usarlos en las redes sociales o insertarlos en sitios web
* [Imprima todos](https://smpresource.org/medicare-fraud-prevention-week/print-materials/) los materiales que desee usar desde el Centro. Estos incluyen:
  + Postales
  + Folletos
  + Volantes
  + Mi Rastreador de Atención de Salud

### Familiarícese con los mensajes sobre el evento

* Lea y apréndase los siguientes mensajes que pueden usarse en los eventos en línea y en persona. Estos mensajes pueden usarse en su totalidad o de forma parcial, según se necesite.
  + **Objetivo de la semana:** La Semana de Prevención del Fraude contra Medicare se enfoca en las acciones que todos pueden tomar para prevenir el fraude, los errores y el abuso contra Medicare.
  + **Por qué es importante esta semana:** Medicare pierde aproximadamente $60 mil millones cada año debido a fraudes, errores y abusos. Cada día, las cuestiones relacionadas con estos problemas afectan a las personas en todo el país y, a menudo, les cuestan dinero, tiempo y bienestar.

Los errores relacionados con Medicare contribuyen a esta pérdida anual, aun cuando estos pueden ser errores honestos en la facturación de la atención de salud. No obstante, si un médico o proveedor comete errores repetidos, esto podría considerarse una señal de alerta de un posible fraude o abuso.

* + Cuando las personas le roban a Medicare, esto nos daña a todos y es un gran negocio para los delincuentes. Algunos ejemplos comunes de fraude, errores o abuso pueden incluir:
    - Cobrar por servicios o suministros que no se proporcionaron.
    - Falsificar un diagnóstico, la identidad de una persona, el servicio proporcionado u otros hechos para justificar el pago.
    - Recetar o proporcionar exámenes y servicios excesivos o innecesarios.
  + Ser víctimas de estafas a los consumidores o de fraude en la atención de salud puede significar que su número de Medicare se ha visto "comprometido" como resultado de un robo de identidad médica. El robo contra Medicare deja menos fondos disponibles para las personas que necesitan servicios, así como para las personas que necesitarán Medicare en el futuro.
* Mensajes para audiencias específicas
  + **Mensaje para beneficiarios:**   
    Si usted es un beneficiario de Medicare, ¡inicie la semana al aprender a leer sus estados de cuenta de Medicare! Lea su Resumen de Medicare (MSN, por sus siglas en inglés) o su Explicación de beneficios (EOB, por sus siglas en inglés) en el formulario impreso que recibe por correo o visite Medicare.gov y revíselos digitalmente. Recuerde los tres pasos de la SMP: ¡Prevenir, detectar y reportar!
    - **Prevenir**: aprenda a leer su MSN al ver este video, [How to Read Your Medicare Summary Notice (MSN](https://youtu.be/Qan79r6YY_w)) (Cómo leer su Resumen de Medicare). También puede llamar a su SMP o visitar su sitio web para averiguar cuál es la mejor forma de protegerse y de proteger a sus seres queridos en contra del fraude, los errores o el abuso en la atención de salud. Encuentre su SMP a través de la herramienta de [localización estatal](https://www.smpresource.org/Locator/Default.aspx).
    - **Detectar:** cuando revise su MSN o EOB, busque servicios, productos o equipo que usted no recibió, cargos dobles o artículos que su médico no pidió. Solicite y use un [My Health Care Tracker](https://www.smpresource.org/Content/You-Can-Help/My-Health-Care-Tracker.aspx) (Mi Rastreador de Atención de Salud) de su SMP para comparar la información de las citas que registró con el contenido en sus MSN y/o EOB. Si encuentra artículos preocupantes, llame a su médico o compañía en cuestión y pregúntele acerca de los posibles errores. Llame a su compañía de seguros si todavía tiene preguntas.
    - **Reportar**: llame o envíe un correo electrónico a su SMP local si cree que ha experimentando un fraude, error o abuso en la atención de salud o si desea solicitar un My Health Care Tracker (Mi Rastreador de Atención de Salud).
  + **Mensaje para cuidadores**:   
    Cuidadores, ayuden al educarse y educar a sus clientes o seres queridos sobre cómo prevenir y detectar el fraude, los errores y el abuso en la atención de salud. Pongan atención a cosas como cajas de rodilleras (conocidas como equipo médico duradero o DME, por sus siglas en inglés) por la casa. Esta es una estafa común y puede significar que su cliente o un ser querido ha sido una víctima. Recuérdele a sus clientes o seres queridos que nunca comparta su número de Medicare u otra información personal por teléfono.
  + **Mensaje para familias**:   
    Familias, ayuden al hablar con sus seres queridos sobre cómo proteger su número de Medicare como lo harían con el número de una tarjeta de crédito. Dígales que revisen sus estados de cuenta de Medicare para detectar fraudes, errores o abusos y que nunca compartan su número de Medicare por teléfono por ninguna razón. Ayude a sus seres queridos a crear una cuenta en Medicare.gov para acceder a sus reclamos de Medicare en línea o recuérdeles que abran y revisen los estados de cuenta cuando lleguen por correo cada tres meses. También pueden registrar su número telefónico en las listas de "no llamar" y visitar optoutprescreen.com para dejar de recibir correspondencia publicitaria.
  + **Mensaje para socios y profesionales**:   
    Socios y profesionales, ayuden al compartir información de la SMP en las redes sociales, referir a clientes y consumidores a la SMP e invitar a la SMP a hablar durante un evento compartido. Identifique formas de colaborar en temas e información relacionados con la misión.
  + **Mensaje para proveedores de atención de salud:**Proveedores de atención de salud, ayuden al hablar con sus pacientes sobre las estafas en la atención de salud, como aquellas relacionadas con el equipo médico duradero, las pruebas genéticas o las tarjetas de Medicare nuevas, de plástico o con chip. Asegúrenles que su consultorio y los consultorios de sus otros médicos no van a llamarles para ofrecerles servicios o equipo. Enséñenles que solo los médicos a los que frecuentan, como ustedes, deben pedir productos y servicios y que los artículos médicos necesarios nunca deben pedirse a través de comerciales de televisión o llamadas no solicitadas.
  + **Mensaje para las comunidades:**Miembros de la comunidad, ayuden cuidando a sus vecinos mayores. Si escucha que alguien está hablando sobre Medicare, no dude en ofrecer información sobre la SMP y el SHIP locales. Alienten a sus conocidos a hablar con una fuente de confianza sobre sus preguntas relacionadas con Medicare y hablen con sus vecinos sobre las estafas más recientes relacionadas con Medicare. ¡Consideren ser parte del servicio de voluntariado de du SMP local!

### Actividades del plan

Las actividades para esta semana pueden ocurrir virtualmente o en persona. Planificar opciones para actividades virtuales y en persona le dará más posibilidades de tener impacto. Para cualquier evento grupal, prepárese para ofrecer y/o enviar por correo materiales impresos. Consulte la [sección "Print Materials" (Materiales impresos)](https://www.smpresource.org/Content/Medicare-Fraud-Prevention-Week/Print-Materials.aspx) del sitio web de la Semana de Prevención del Fraude contra Medicare para obtener ideas.

Las ideas pueden incluir:

* Actividades en persona
  + Jugar juegos relacionados con el fraude (por ejemplo, bingo sobre el fraude; busque "game" (juego) en la Biblioteca de Recursos de la SMP).
  + Exhibición en eventos.
  + Enseñarles a las personas a leer los estados de cuenta de Medicare.
  + Entregar varios Mi Rastreador de Atención de Salud y enseñarles a las personas a usarlos.
* Temas que puede incorporar:
  + Invite a alguien a quien un estafador se haya acercado o a quien hayan estafado para que comparta su experiencia.
  + Comparta consejos sobre cómo detectar el fraude contra Medicare.
  + Dedique un tiempo a los testimonios de voluntarios: por qué aman trabajar como voluntarios para la SMP.
  + Hable sobre los peligros del fraude, los errores y el abuso contra Medicare.
  + Pregunte a los miembros de la audiencia qué significa para ellos prevenir, detectar y reportar el fraude contra Medicare.
  + Comparta contenido escrito o hablado de Medicare Minutes.

¿Tiene suficientes voluntarios para ayudar en los eventos? Ahora sería un buen momento para averiguar si necesita capacitar a más personas.

### Involucre a los socios

* Envíe información sobre los eventos a sus socios. Pídales que divulguen y promuevan sus eventos para incrementar la asistencia.
* Invite a socios locales a participar en su evento.
  + Los representantes del departamento de policía o de la oficina del alcalde pueden estar dispuestos a hablar sobre las estafas locales.
  + Otros proveedores locales de servicios para personas mayores podrían estar dispuestos a compartir su experiencias relacionadas con la identificación de un posible fraude.
  + Los socios podrían querer hablar sobre cómo sus programas están trabajando juntos para servir a la comunidad.

### Prepárese para los medios de comunicación

#### Trabaje con los medios de comunicación

* Empiece a crear o actualizar una lista de información de contacto de medios de comunicación que necesitará para promover la asistencia o la cobertura de los medios de sus eventos. Los medios de comunicación pueden incluir:
  + Periódicos
  + Estaciones de radio
  + Canales de televisión
  + Boletines locales
* Incluya nombres, información de contacto (direcciones de correo electrónico, números telefónicos, etc.) y una lista de información que estos medios de comunicación suelen pedir. Esto hará que el proceso sea más sencillo para las futuras solicitudes de eventos.
* Cuando trabaje con periódicos o boletines, averigüe quién cubre los eventos comunitarios, ya que este contacto puede ser diferente a su contacto general.
* Cuando trabaje con la televisión o la radio, solicite la información de contacto del productor del programa específico durante el cual le gustaría que su evento se cubriera.
* Pregunte si el sitio web de una estación mediática acepta anuncios de calendario ([plantilla aquí](#_Sample_Calendar_Announcement)). De ser así, averigüe a dónde enviar información, qué detalles específicos se necesitan y con cuánta anticipación requiere la estación que se envíen las contribuciones.

Presentaciones de historias

* Escriba presentaciones de historias para invitar a los medios a que cubran su evento ([consulte la plantilla](#_Sample_Pitch_Letter)). Un discurso de noticias es algo muy similar a un discurso de ventas de negocios, durante el cual usted tiene un minuto para atraer la atención de los periodistas. Use este tiempo breve para convencer al periodista a que interactúe con usted, haga más preguntas y, con suerte, cubra su evento.
* Considere preguntarle al presentador de un programa si le gustaría participar en una de sus actividades (si es adecuado).

Compre comerciales en internet, en la televisión o en la radio local

* Contacte a cualquier estación de radio o televisión (local o en línea) para comprar tiempo de transmisión.
* Las [plantillas de guiones de radio se encuentran aquí](#_Radio_Script_Templates).

## [Un mes antes del evento](#Two)

### Envíe su comunicado de prensa y otros materiales de prensa a sus contactos mediáticos

* Incluya el contenido del comunicado de prensa directamente en el cuerpo de su correo electrónico para disminuir la probabilidad de que se ignoren los archivos adjuntos.
* Publique el comunicado de prensa en el sitio web de su organización o programa.
* Envíe anuncios acerca de todos los eventos y actividades a sus canales regulares para promoverlos.

### Envíe paquetes de materiales promocionales a sus socios

* Incluya los alias de redes sociales de los programas y organizaciones, comunicados de prensa, fotos, información sobre los antecedentes de la SMP y su agencia, y anuncios.
* Agregue sus eventos a las secciones del calendario comunitario en los medios locales. Envíe anuncios sobre el calendario a los editores.

### Promueva el evento en las redes sociales

* Cree un evento organizacional en Facebook para los eventos en persona y virtuales.
* Cree e implemente anuncios sobre el evento en las redes sociales.
* Empiece a hacer publicaciones sobre la semana y cualquier evento planeado en todos los canales relevantes de redes sociales.

## Una semana antes del evento

* Llame a sus contactos mediáticos para averiguar si están planeando publicar historias sobre la semana. De ser así, ofrezca su ayuda.
* Vuelva a comunicarse con los socios a quienes contactó previamente para preguntar si y cómo van a promocionar los eventos de la semana.
* Envíe por corro electrónico el comunicado de prensa preparado y otros materiales de prensa a sus contactos mediáticos.
* Envíe otro anuncio o un recordatorio sobre el calendario ([consulte la plantilla](#_Sample_Calendar_Announcement)) a sus canales para promover el evento.
* Planifique, prepare e imprima todos los materiales que distribuirá o proporciónelos durante el evento de otro modo.

## Semana del evento: Fecha de inicio

* Tenga su celular a la mano y revise los mensajes de texto y de voz con frecuencia. A menudo, los medios de comunicación esperan hasta el último minuto para decidir si van a cubrir un evento.
* Asigne un miembro del personal para que se reúna con los reporteros y les dé la bienvenida. Esta persona también será responsable de ayudar a los reporteros a programar cualquier entrevista u oportunidad de fotografía.
* Supervise las plataformas de redes sociales, asegúrese de que las publicaciones preprogramadas se publiquen exitosamente y revise la página de su evento en Facebook con más frecuencia (si corresponde).

# Consejos de entrevista

## Prepárese con tiempo

* Investigue las plataformas de noticias y/o los reporteros con antelación para asegurarse de que entiende la posible superposición entre su cobertura normal y el programa de la SMP.
* Conozca los mensajes principales que desea transmitir. Sea flexible si la conversación en la entrevista cambia de curso, pero asegúrese de regresar a sus mensajes principales antes de que la entrevista concluya.
  + Recuerde hablar sobre la misión de la SMP, lo que la SMP hace y la función de la SMP en el evento.
  + Entregue volantes, folletos y otro tipo de materiales impresos, como información sobre el programa de la SMP y Mi Rastreador de Atención de Salud. Haga referencia a estos materiales en la entrevista, brinde contexto para su uso previsto y la importancia de ayudar a prevenir el fraude contra Medicare.

## Durante la entrevista

* Sea amigable y profesional. Los reporteros quieren una buena historia —su historia— y pueden llegar a muchos lectores y espectadores.
* Hable despacio para permitir que los reporteros tomen notas. Aunque es normal hablar rápido cuando está emocionado(a), recuerde que los reporteros están tratando de digerir mucha información al mismo tiempo.
* Está bien no conocer la respuesta a cada pregunta. No adivine. Dígales a los reporteros que no sabe la respuesta y puede darle seguimiento más adelante.
* Conozca sus límites y qué puede y no puede decir. Una hoja de consejos en la entrada de la Biblioteca de Recursos de la SMP [Media Communications Training: Handling Media Like a Pro](https://www.smpresource.org/ResourceLibrary/Resources/EA874A69-684B-46AF-B270-88A7F13EFD89/Media-Communications-Training-Handling-Media-Like-a-Pro.aspx) (Capacitación para la comunicación mediática: interactúe con los medios de comunicación como un profesional) le recomienda que se prepare con antelación para la pregunta que le da miedo contestar.

## Antes de que termine la entrevista

* Comparta otros sitios que los reporteros pueden visitar para obtener más información, como sitios web, páginas de redes sociales u otros contactos.
  + Aliente a los reporteros a que visiten la [página web](https://www.smpresource.org/Medicare-Fraud-Prevention-Week.aspx) de la Semana de Prevención del Fraude contra Medicare del Centro de Recursos de la SMP para obtener más información.
  + Invite a los reporteros a que visiten el sitio web de su organización o programa.
* Comparta con los reporteros una forma en que pueden comunicarse con usted fuera del horario normal de atención. Esto puede ser necesario si los reporteros tienen un plazo.
* La última pregunta de los reporteros puede ser algo como: "¿Hay algo más que debería saber?" Aproveche esta oportunidad para reforzar sus mensajes principales.

## Consejos para una entrevista en persona

Los periodistas de televisión, radio y de otros medios prefieren realizar entrevistas en persona para poder grabar al entrevistado y capturar imágenes/sonidos en el lugar. Estos son algunos consejos para garantizar que las entrevistas con los medios sean significativas:

* Realice la entrevista en un lugar que muestre la misión de la SMP en acción. Por ejemplo, si el reportero está cubriendo un evento de la Semana de Prevención del Fraude contra Medicare, realice la entrevista antes o después del evento en la misma ubicación.
* En cambio, si el reportero está cubriendo un tema general, como escribir sobre el fraude contra Medicare en general, realice la entrevista en el exterior o en una oficina espaciosa y bien ventilada.
* Prepárese para que le tomen una foto al vestirse de forma profesional.
* También es probable que tomen fotografías de objetos. Por ejemplo, el reportero puede querer tomarle una foto a un Mi Rastreador de Atención de Salud. También puede ser útil colocar una mesa/stand de la SMP con todos los materiales que exhibiría en una feria de salud.

## Consejos para una entrevista virtual frente a una cámara

* Un fondo ideal para una entrevista es su oficina con un cartel de la SMP u otros materiales a la vista.
* Al igual que con una entrevista en persona, vista de forma profesional.
* Asegúrese de que haya buena iluminación y una imagen clara. La luz natural es preferible y debe estar frente a usted, nunca detrás de usted.
* Minimice los movimientos y sonidos exteriores. Incluso si está trabajando desde casa, presente un entorno profesional para reforzar su profesionalismo y el de su organización.
* El reportero puede querer fotografiar los volantes, folletos o Mi Rastreador de Atención de Salud. Prepare un paquete de materiales que se enviará antes de la entrevista, ya sea de forma virtual o física.

## Consejos para una entrevista telefónica

* Antes de la entrevista, asegúrese de que el teléfono que va a usar tenga una buena conexión. Si el teléfono que usa normalmente no tiene un sonido claro, encuentre otro teléfono. Considere usar Zoom u otra tecnología con cámara para garantizar que su entrevista se escuche con claridad. Prepare una variedad de opciones antes de la entrevista.
* Ya que las indicaciones visuales y el lenguaje corporal se pierden en una llamada telefónica, haga un esfuerzo intencional por establecer una buena relación con el reportero. Sea amigable, servicial y profesional.

Este producto cuenta con el respaldo de la Administración para la Vida Comunitaria (ACL) del Departamento de Salud y Servicios Humanos (HHS) de EE. UU. como parte de una concesión de asistencia financiera por un total de $1,053,178 con financiamiento del 100 por ciento de ACL/HHS. El contenido es del autor(es) y no representa necesariamente la opinión oficial ni el respaldo de ACL/HHS o del gobierno de los EE. UU.

# Carta de presentación de muestra

Estimado(a) [REPORTERO(A)]:

El fraude, los errores y el abuso contra Medicare les cuestan dinero, tiempo y bienestar a las personas. La Patrulla de Medicare para Adultos Mayores (SMP, por sus siglas en inglés) está ayudando a todas las personas a aprender cómo pueden evitar que el fraude contra Medicare ocurra. A partir del la semana de 5 de junio, la SMP iniciará la Semana de Prevención del Fraude contra Medicare.

Se calcula que se pierden $60 mil millones debido a fraudes, errores y abusos contra Medicare cada año. El [FECHA], llevaremos a cabo [DESCRIBA EL EVENTO]. Nuestro objetivo es mostrar cómo los beneficiarios de Medicare, las familias, los cuidadores, los proveedores de atención de salud, los socios y la comunidad entera pueden ayudar a impedir que ocurran este tipo de desperdicios en la atención de salud.

Lo(a) invitamos a ver a nuestro personal en acción y a reunirse con residentes mayores que están aprendiendo cómo pueden prevenir el fraude contra Medicare. Por favor, ayúdenos a contar esta historia que seguramente será de interés para su audiencia.

Puede comunicarse conmigo llamando al [TELÉFONO] o en [CORREO ELECTRÓNICO].

Atentamente,

[NOMBRE]

[ORGANIZACIÓN]

# Ejemplo de anuncio de calendario

Información de contacto

[INGRESE EL NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN. INCLUYA A LA PATRULLA DE MEDICARE PARA ADULTOS MAYORES.]

[INGRESE EL NOMBRE DEL CONTACTO]

[INGRESE EL NÚMERO TELEFÓNICO]

[INGRESE LA DIRECCIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO]

[INGRESE LA DIRECCIÓN WEB]

[NOMBRE Y FECHA DEL EVENTO]

Medicare pierde aproximadamente $60 mil millones cada año debido a fraudes, errores y abusos. Cada día, los problemas relacionados con estas preocupantes cuestiones afectan a las personas en todo el país y, a menudo, les cuestan dinero, tiempo y bienestar.

La Semana de Prevención del Fraude contra Medicare, que se lleva a cabo la semana del 5 de junio, se enfoca en las acciones que todos pueden tomar para prevenir el fraude, los errores y el abuso contra Medicare. [SU ORGANIZACIÓN] está organizando una serie de eventos educativos gratuitos. Este es el programa:

* [EVENTO 1, nombre, lugar, cómo asistir]
* [EVENTO 2, nombre, lugar, cómo asistir]
* [ETC.]

La Patrulla de Medicare para Adultos Mayores (SMP, por sus siglas en inglés) está lista para brindarle la información que necesita para PROTEGERSE a sí mismo(a) contra los fraudes, errores y abusos de Medicare, DETECTAR fraudes, errores y abusos potenciales y REPORTAR sus preocupaciones. Las SMP ayudan a educar y a empoderar a los beneficiarios de Medicare en la lucha en contra del fraude de atención de salud. Su SMP puede ayudarle con sus preguntas, inquietudes o quejas relacionadas con posibles instancias de fraude y abuso. También proporciona información y presentaciones educativas.

# 

# Ejemplo de comunicado de prensa #1

[USE EL LOGO DE LA SMP]

PARA SU PUBLICACIÓN INMEDIATA

Información de contacto

[INGRESE EL NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN. INCLUYA A LA PATRULLA DE MEDICARE PARA ADULTOS MAYORES.]  
[INGRESE EL NOMBRE DEL CONTACTO]  
[INGRESE EL NÚMERO TELEFÓNICO]  
[INGRESE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO]  
[INGRESE LA DIRECCIÓN WEB]

**La Semana de Prevención del Fraude contra Medicare les enseña a todos a prevenir el fraude**

(Ciudad, Estado)– El fraude le cuesta a Medicare aproximadamente $60 mil millones al año. A los beneficiarios de Medicare, les cuesta tiempo, estrés, sus identidades médicas y, potencialmente, su salud. A las familias, amigos y cuidadores, les cuestan preocupaciones y pérdida de trabajo cuando ayudan a sus seres queridos a recuperarse después de haber sido víctimas del fraude contra Medicare.

“El fraude contra Medicare tiene un efecto devastador en los beneficiarios y en el programa de Medicare”, dijo [INGRESE AQUÍ EL NOMBRE Y EL PUESTO DEL CONTACTO DE LA SMP. Asegúrese de incluir también “Patrulla de Medicare para Adultos Mayores (SMP)”]. “Les enseñamos a las personas cómo pueden evitar experimentar un fraude contra Medicare. Al prevenir el fraude, este programa ayuda a las personas y protege al programa de Medicare para las generaciones futuras”.

Aprenda cómo protegerse a sí mismo y a sus seres queridos a través de unirse a la Patrulla de Medicare para Personas Mayores (SMP) y sus organizaciones asociadas para la Semana de Prevención del Fraude de Medicare, la cual se lleva a cabo la semana del 5 de junio, o 6/5, porque la mayoría de las personas se vuelven elegibles para Medicare cuando cumplen sesenta y cinco.

“Estamos emocionados de enseñarles a las personas cómo pueden protegerse en contra del fraude contra Medicare y sobre los servicios que ofrece el programa de la Patrulla de Medicare para Adultos Mayores. Esperamos que las personas recuerden los números ‘6-5’ para ayudarnos a celebrar la Semana de Prevención del Fraude contra Medicare”, comentó [INGRESE EL NOMBRE DEL CONTACTO].

Todos tienen una función en la lucha contra el fraude. Durante la Semana de Prevención del Fraude contra Medicare:

* **Los beneficiarios de Medicare** pueden revisar sus estados de cuenta del seguro para asegurarse de que los productos y servicios recibidos coincidan con el contenido de los estados de cuenta. Pueden solicitar formatos gratuitos de Mi Rastreador de Atención de Salud con su SMP local.
* **Los cuidadores** pueden ayudar al estar atentos a artículos, como equipo médico duradero (por ejemplo, cajas de rodilleras) en la casa, que pueden haberle enviado al beneficiario sin su aprobación o la de su médico. Pueden recordarle a su cliente o ser querido que nunca comparta su número de Medicare u otra información personal por teléfono.
* **Las familias** pueden ayudar al hablar con sus seres queridos sobre cómo proteger su número de Medicare como lo harían con el número de una tarjeta de crédito. Pueden ayudar a sus seres queridos a crear una cuenta en Medicare.gov para acceder a sus estados de cuenta de Medicare en línea o recordarles que los abran y revisen cuando lleguen por correo. También pueden registrar su número telefónico en las listas de "no llamar" y visitar optoutprescreen.com para dejar de recibir correspondencia.
* **Los socios y profesionales** pueden ayudar al compartir información de la SMP en las redes sociales, referir a clientes y consumidores a la SMP e invitar a la SMP a hablar durante un evento compartido.
* **Los proveedores de atención de salud** pueden ayudar al hablar con sus pacientes sobre las estafas en la atención de salud, como aquellas relacionadas con el equipo médico duradero y las pruebas genéticas. Pueden recordarles que solo los médicos con quienes acuden regularmente pueden pedir estos productos y servicios. Los artículos médicos necesarios nunca deben pedirse a través de anuncios de televisión o llamadas no solicitadas.
* **Los miembros de la comunidad** pueden ayudar al estar al pendientes de sus vecinos mayores. Cuando estén en un lugar público, pueden poner atención a los adultos mayores que estén comprando tarjetas de regalo en grandes cantidades. Pueden animar a sus conocidos a hablar con una fuente de confianza sobre sus preguntas relacionadas con Medicare y contarles a sus vecinos sobre las estafas más recientes relacionadas con Medicare. ¡Incluso pueden considerar el voluntariado con la SMP local!

La Patrulla de Medicare para Adultos Mayores (SMP, por sus siglas en inglés) está lista para brindarle la información que necesita para PROTEGERSE a sí mismo(a) contra los fraudes, errores y abusos de Medicare, DETECTAR fraudes, errores y abusos potenciales y REPORTAR sus preocupaciones. Las SMP ayudan a educar y a empoderar a los beneficiarios de Medicare en la lucha en contra del fraude de atención de salud. Su SMP puede ayudarle con sus preguntas, inquietudes o quejas relacionadas con posibles instancias de fraude y abuso. También proporciona información y presentaciones educativas.

# Ejemplo de comunicado de prensa #2

[USE EL LOGO DE LA SMP]

**Información de contacto**

[INGRESE EL NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN. INCLUYA A LA PATRULLA DE MEDICARE PARA ADULTOS MAYORES.]  
[INGRESE EL NOMBRE DEL CONTACTO]  
[INGRESE EL NÚMERO TELEFÓNICO]  
[INGRESE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO]  
[INGRESE LA DIRECCIÓN WEB]

**Para su publicación inmediata:**

(Fecha)

**La Semana de Prevención del Fraude contra Medicare se lleva a cabo la semana del 6/5***Todos pueden prevenir el fraude contra Medicare*

(Ciudad, Estado)– El fraude le cuesta a Medicare aproximadamente $60 mil millones al año. A los beneficiarios de Medicare, les cuesta tiempo, estrés, sus identidades médicas e, incluso, su salud. A las familias, amigos y cuidadores, les cuestan preocupaciones y pérdida de trabajo cuando ayudan a sus seres queridos a recuperarse después de haber sido víctimas del fraude contra Medicare.

“El fraude contra Medicare tiene un efecto devastador en los beneficiarios y en el programa de Medicare”, dijo [INGRESE AQUÍ EL NOMBRE Y EL PUESTO DEL CONTACTO DE LA SMP. Asegúrese de incluir también “Patrulla de Medicare para Adultos Mayores (SMP)”].

“Les enseñamos a las personas cómo pueden evitar experimentar un fraude contra Medicare. Al prevenir el fraude, este programa ayuda a las personas y protege al programa de Medicare para las generaciones futuras”.

Aprenda cómo protegerse a sí mismo y a sus seres queridos a través de unirse a la Patrulla de Medicare para Personas Mayores (SMP) y sus organizaciones asociadas para la Semana de Prevención del Fraude de Medicare, la cual se lleva a cabo la semana del 5 de junio, o 6/5, porque la mayoría de las personas se vuelven elegibles para Medicare cuando cumplen sesenta y cinco. Obtenga más información sobre la Semana de Prevención del Fraude contra Medicare en www.smpresource.org.

###

Las SMP ayudan a educar y a empoderar a los beneficiarios de Medicare en la lucha en contra del fraude de atención de salud. Su SMP puede ayudarle con sus preguntas, inquietudes o quejas relacionadas con posibles instancias de fraude y abuso. También proporciona información y presentaciones educativas.

# 

# Plantillas de guion de radio

**15 segundos**

* Descubra cómo puede protegerse y proteger a sus seres queridos al unirse a la Patrulla de Medicare para Adultos Mayores en la Semana de Prevención del Fraude contra Medicare, que se llevará a cabo del 2 al 8 de junio. Obtenga más información en [smpresource.org](http://www.smpresource.org).

**30 segundos**

* La Semana de Prevención del Fraude contra Medicare se enfoca en las acciones que ***todos*** pueden tomar para prevenir el fraude, los errores y el abuso contra Medicare. Descubra cómo puede protegerse y proteger a sus seres queridos al unirse a la Patrulla de Medicare para Adultos Mayores (SMP) en la Semana de Prevención del Fraude contra Medicare, que se llevará a cabo del 2 al 8 de junio. Obtenga más información en [smpresource.org](http://www.smpresource.org) o llamando al 1-877-808-2468.